



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN BATANG HARI
MADRASAH TSANAWIYAH NEGERI 1 BATANG HARI**

Jalan Sultan Thaha Rengas Condong Muara Bulian, Batang Hari Telepon (0743) 2012030
Email: mtsnmb1@gmail.com Website : <http://mtsn1batanghari.mdrsh.id>
NPSN.10500542 NSM.121115040001.SATKER.425947



PENGUMUMAN

Nomor : B-0139/MTs.05.02.001/PP.00.5/04/2026
**PENERIMAAN MURID BARU MADRASAH (PMBM)
MADRASAH TSANAWIYAH NEGERI 1 BATANG HARI
TAHUN PELAJARAN 2026/2027**

Memenuhi maksud Surat Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Islam Nomor 10041 Tahun 2025 tanggal 01 Desember 2025 Tentang Petunjuk Teknis Penerimaan Murid Baru Madrasah Tahun Pelajaran 2026/2027 dan berdasarkan hasil rapat Pembentukan Panitia Penerimaan Murid Baru Madrasah Tsanawiyah Negeri 1 Batang Hari Tahun Pelajaran 2025/2026 Tanggal 15 April 2026, dengan ini **Madrasah Tsanawiyah Negeri 1 Batang Hari** membuka Penerimaan Murid Baru Madrasah (PMBM) Tahun Pelajaran 2026/2027 dengan persyaratan dan ketentuan sebagai berikut :

A. KUOTA PESERTA DIDIK BARU

Murid baru yang akan diterima sebanyak 160 orang dengan rincian penerimaan untuk 5 (Lima) Rombongan Belajar (Rombel) dengan ketentuan masing-masing rombongan/kelas maksimal sebanyak 32 Orang (5 Rombel x 32 Orang = 160 Orang) dengan ketentuan sebagai berikut :

1. Jalur Prestasi : 24 Orang
2. Jalur Afirmasi : 15 Orang
3. Jalur Reguler : 121 Orang

B. KLASIFIKASI PENDAFTARAN

Pendaftaran Murid Baru dibuka melalui 2 gelombang. **Gelombang pertama jalur Prestasi dan Afirmasi, Gelombang kedua jalur Reguler.**

1. Jalur Prestasi dan Afirmasi dibuka pada tanggal **11 s.d 16 Mei 2026**
2. Jalur Reguler dibuka pada tanggal **26 Mei s.d 10 Juni 2026**

C. PERSYARATAN UMUM

1. Beragama Islam;
2. Berusia Paling Tinggi 15 tahun per 1 Juli 2026;
3. Memiliki Surat Keterangan Hasil Ujian Madrasah bagi lulusan MI dan Surat Keterangan Hasil Ujian Akhir Sekolah bagi lulusan SD.

D. PERSYARATAN AKADEMIK

1. Tamat dan lulus MI atau SD dan memiliki Rapor, Surat Keterangan Lulus, Surat Keterangan Mengikuti TKA MI/SD;
2. Bisa Baca Tulis Al-Qur'an;
3. Bisa atau memiliki kemampuan melafalkan Bacaan Shalat.

E. PERSYARATAN KHUSUS

1. Jalur Prestasi
 - a. Memiliki Prestasi dibidang keagamaan, prestasi bidang akademik dan prestasi bidang non akademik yang dibuktikan dengan piagam/sertifikat tingkat kabupaten/kota, provinsi dan nasional.

2. Jalur Afirmasi

- a. Memiliki Kartu KIP, PKH, KKS atau Surat Keterangan Tidak Mampu (SKTM) yang diterbitkan oleh Pemerintah Daerah.
- b. Membuat Surat Pertanggung Jawaban Mutlak (SPTJM) yang ditanda tangani di atas materai 10.000 oleh orang tua
- c. Memiliki Surat Keterangan Sebagai Anak Berkebutuhan Khusus (Bagi Pendaftar Berkebutuhan Khusus Tuna Daksa)

F. PERSYARATAN ADMINISTRASI

1. Jalur Prestasi

- a. Mengisi Formulir Pendaftaran Secara Online;
- b. Mengupload Pas Foto Terbaru Warna Berlatar Belakang Merah File JPG;
- c. Mengupload Kartu Keluarga File JPG;
- d. Mengupload Akta Kelahiran Asli File JPG;
- e. Mengupload Piagam Peringkat Kelas atau Surat Keterangan Peringkat Kelas atau Juara Umum dan Piagam Prestasi Bidang Keagamaan, Akademik Maupun Non Akademik Tingkat Kabupaten, Provinsi dan Nasional File JPG;
- f. Mengupload Surat Keterangan Sktif Sebagai Siswa dari MI/SD Masing-masing dalam File JPG;
- g. Mengupload Nilai Rapor Kelas IV-V semester 1 dan 2 dan Kelas VI semester 1 pada menu lainnya file PDF;
- h. Mengikuti Tes Tertulis dan Lisan

2. Jalur Afirmasi

- a. Mengisi Formulir Pendaftaran Secara Online;
- b. Mengupload Pas Foto Terbaru Latar Belakang Merah File JPG;
- c. Mengupload Kartu Keluarga File JPG;
- d. Mengupload Akta Kelahiran Asli File JPG;
- e. Mengupload Kartu KIP, PKH, KKS File JPG dan SPTJM file PDF di menu lainnya;
- f. SPTJM diunduh pada Web Madrasah Laman Info Penting;

3. Jalur Reguler

- a. Mengisi Formulir Pendaftaran Secara Online;
- b. Mengupload Pas Foto Terbaru Latar Belakang Merah File JPG;
- c. Mengupload Surat Keterangan LULUS dari MI/SD File JPG;
- d. Mengupload Kartu Keluarga File JPG;
- e. Mengupload Akta Kelahiran Asli File JPG;
- f. Mengupload Nilai TKA (Tes Kemampuan Akademik) File PDF pada Menu lainnya (Jika Ada)
- g. Mengikuti Tes Akademik dan Keagamaan;

G. WAKTU PENDAFTARAN

I. Jalur Prestasi dan Afirmasi

1. Hari/Tanggal : **Senin, 11 Mei – Sabtu, 16 Mei 2026;**
2. Waktu : 24 Jam (00.00 WIB s.d 23.59 WIB);
: Pendaftaran secara **ONLINE** pada Website resmi MTs Negeri 1 Batanghari;
3. Alamat Website : **mtsn1batanghari.mdrsh.id** menu **PMBM**.

II. Jalur Reguler

1. Hari/Tanggal : **Selasa, 26 Mei – Sabtu, 13 Juni 2026;**
2. Waktu : 24 Jam (00.00 WIB s.d 23.59 WIB);
: Pendaftaran secara **ONLINE** pada Website resmi MTs Negeri 1 Batanghari;
3. Alamat Website : **mtsn1batanghari.mdrsh.id** menu **PMBM**.

H. MEKANISME PENDAFTARAN

1. Sebelum melakukan pendaftaran pastikan semua bahan/persyaratan administrasi telah disiapkan terlebih dahulu untuk memudahkan saat proses pendaftaran;
2. Pendaftaran dilakukan secara online, jadi pastikan terhubung dengan koneksi internet;
3. Buka google ketik pada alamat website : <http://mtsn1batanghari.mdrsh.id>;
4. Setelah masuk ke halaman website silahkan pilih/klik menu "PMBM";
5. Setelah itu klik "Daftar Sekarang" dan silahkan isi form pendaftaran (Isi dengan lengkap);
6. Setelah mengisi form pendaftaran lengkap klik "Daftar Sekarang" dibawah form pendaftaran, jika pendaftaran berhasil maka akan muncul pemberitahuan "PENDAFTARAN SUKSES";
7. Catat dan simpan Nomor Peserta dan Password login yang tertera pada saat pendaftaran awal (jangan sampai lupa dan hilang karena itu adalah akun login peserta);
8. Jika terjadi kesalahan pengetikan nama atau yang lainnya, jangan mengulang mendaftar, karena kesalahan bisa diedit pada saat login peserta untuk itu pada saat mendaftar jangan sampai lupa nomor peserta dan password;
9. Selanjutnya masuk pada menu "Login" isikan nomor peserta dan password yang telah didapat pada saat pendaftaran awal;
10. Setelah masuk akun, silahkan mengupload semua bahan persyaratan dan melengkapi data biodata;
11. Jika mendapati kesulitan dalam proses pendaftaran atau lupa pasword saat telah mendaftar, silahkan menghubungi Panitia PMBM MTs Negeri 1 Batang Hari di sekretariat MTs Negeri 1 Batang Hari dari pukul 08.00 WIB s/d 12.00 WIB.

I. PENYELEKSIAN

1. Madrasah Tsanawiyah Negeri 1 Batang Hari Akan Mengadakan Tes/Ujian masuk Murid Baru Madrasah;
2. Penyeleksian dilakukan berdasarkan hasil dari nilai Tes/Ujian Murid baru Madrasah;
3. Tes/Ujian berupa tes tertulis dan lisan;

J. PENGUMUMAN KELULUSAN BAHAN

I. Jalur Reguler

1. Hari/Tanggal : **Sabtu, 13 Juni 2026**;
2. Pengumuman dapat dilihat pada website resmi MTs Negeri 1 Batang Hari dengan alamat Website : mtsn1batanghari.mdrsh.id di "Info Terbaru"

K. PELAKSANAAN TES/UJIAN

I. Jalur Prestasi

1. Hari/Tanggal : **Jum'at 22 Mei 2026**;
2. Jadwal Tes/ujian lisan dapat dilihat pada website resmi MTs Negeri 1 Batang Hari dengan alamat Website : mtsn1batanghari.mdrsh.id di "Info Terbaru"

II. Jalur Reguler

1. Hari/Tanggal : **Kamis, 18 Juni 2026**;
2. Jadwal Tes/ujian lisan dapat dilihat pada website resmi MTs Negeri 1 Batang Hari dengan alamat Website : mtsn1batanghari.mdrsh.id di "Info Terbaru"

L. PELAKSANAAN SURVEI JALUR AFIRMASI

1. Hari/Tanggal : **Minggu – Sabtu, 17 s.d 23 Mei 2026**;
2. Survei dilakukan oleh TIM PMBM MTs Negeri 1 Batang Hari;

M. PENGUMUMAN KELULUSAN

I. Jalur Prestasi dan Afirmasi

1. Hari/Tanggal : **Senin, 25 Mei 2026;**
2. Pengumuman dapat dilihat pada website resmi MTs Negeri 1 Batang Hari dengan alamat Website mtsn1batanghari.mdrsh.id di "Info Terbaru"

II. Jalur Reguler

1. Hari/Tanggal : **Sabtu, 20 Juni 2026;**
2. Pengumuman dapat dilihat pada website resmi MTs Negeri 1 Batang Hari dengan alamat Website mtsn1batanghari.mdrsh.id di "Info Terbaru"

N. PENDAFTARAN ULANG BAGI CALON PESERTA DIDIK YANG DINYATAKAN LULUS

1. Pengambilan Bahan Daftar Ulang di Sekretariat PMBM MTs Negeri 1 Batang Hari pada tanggal 22 dan 23 Juni 2026;
2. Pengembalian atau Pengantaran Kelengkapan bahan Daftar Ulang pada tanggal 24 dan 25 Juni 2026;
3. Bagi peserta yang tidak mendaftar ulang pada waktu yang telah ditentukan, dianggap mengundurkan diri;
4. Adapun persyaratan pendaftaran ulang adalah;
 - a. Mengisi Biodata dan surat pernyataan yang ditanda tangani oleh orang tua diatas materai 10.000, Biodata dan surat pernyataan yang telah disediakan;
 - b. Fotocopy SKHU MI/SD 2 Lembar yang telah dilegalisir oleh sekolah/madrasah asal;
 - c. Fotocopy Akta Kelahiran 2 lembar;
 - d. Fotocopy KTP kedua orang tua 2 lembar;
 - e. Fotocopy Kartu Keluarga 2 lembar;
 - f. Fotocopy Kartu NISN yang terdaftar aktif di online 2 lembar;
 - g. Fotocopy Kartu KIP, KKS, KPS, PKH (Jalur Afirmasi) 2 lembar;
 - h. Pas Foto warna latar belakang merah Ukuran 3x4 : 6 Lembar;
 - i. Bahan diserahkan langsung oleh orang tua/wali siswa;
 - j. Bahan diserahkan ke petugas/panitia di sekretariat PPDBM MTs Negeri 1 Batang Hari;

Demikian untuk menjadi perhatian dan dipedomani, terima kasih.

Catatan : Ketentuan dan Jadwal Sewaktu-waktu dapat berubah sesuai kebutuhan.
Contac Person : **082125273050** an. Farid Dani
082379300465 an. Welly Ervin Nanda

Mengetahui
Kepala



DONI PARIZAL, S.Pd., M.Pd
NIP. 198312062005011005

Muara Bulian, 22 April 2026
Ketua Panitia



SUPRIYADI
NIP. 198310222014121003